

入札に対する留意事項

福岡県総務部財産活用課

入札に参加される際は、下記事項について御留意ください。

記

- 1 委託業務の名称
福岡県行橋総合庁舎付帯設備保守、警備及び清掃業務
- 2 現場確認
現場説明会は行わない。庁舎の確認は、下記のとおり申込みの上行う。
 - (1) 受付期間
令和8年1月29日（木）～令和8年2月2日（月）12:00（必着）
 - (2) 申込先
福岡県総務部財産活用課管理第二係 担当：助廣
(TEL：092-643-3090) (FAX：092-643-3093)
 - (3) 申込方法
別紙「総合庁舎現場確認申込書」をFAXにて申し込むこと。
 - (4) 確認期間
令和8年2月3日（火）～令和8年2月5日（木）
※上記期間で、県が指定した日時とする。（1社もしくは数社単位で行う。）
 - (5) その他
現場確認者は2名までとする。
- 3 費用内訳書の提出
第1回の入札時に、入札書に記載される入札金額に対応した費用内訳書（A4版、任意様式）を提出すること。
なお、費用内訳書は、提示している「行橋総合庁舎付帯設備保守、警備及び清掃業務委託（見積内訳）」の項目等に基づき作成すること。
- 4 入札当日
入札当日は時間厳守。遅刻の場合には入札に参加できない。外来駐車場が満車の場合もあるので、できるだけ公共交通機関を利用すること。外来駐車場が満車であるため遅刻した場合でも、入札に参加できない。
- 5 質疑
 - (1) 質問
仕様等に対する質問がある場合には、令和8年2月5日（木）17時までに、財産活用課長あて文書にて持参又は郵送により提出すること（電送、FAX等は不可）。
以降の質問は受け付けない。
 - (2) 回答
回答は、令和8年2月9日（月）から令和8年2月25日（水）まで福岡県ホームページに掲載する。
- 6 入札書等
入札書、委任状及び入札辞退届については別紙のとおり
- 7 入札保証金
入札保証金については別紙のとおり